**Совет Алгайского муниципального образования**

**Новоузенского муниципального района Саратовской области**

**РЕШЕНИЕ № 303**

**Сто пятого заседания депутатов пятого созыва**

**Алгайского муниципального образования**

от 02 августа 2023 года

**Об утверждении положения "О бюджетном**

**процессе в Алгайском муниципальном**

**образовании Новоузенского муниципального**

**района Саратовской области"**

На основании Устава Алгайского муниципального образования, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 19.12.2022 № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», протеста прокуратуры Новоузенского района от 22.06.2023 г. № 7/2-18-2023/Прдп776-23-20630028, Совет Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение "О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района саратовской области", согласно приложения.
2. Признать утратившими силу:

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 04.02.2009 года № 16 «Об утверждении положения "О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 11.03.2009 года № 19 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета второго созыва Алгайского муниципального образования от 04.02.2009 года №16»;

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 30.06.2016 года № 290 «О внесении изменений в решение Совета Алгайского муниципального образования от 04 февраля 2009 г. №  16 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 03.05.2018 года № 129 «О внесении изменений в решение Совета Алгайского муниципального образования от 04 февраля 2009 г. №  16 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 14.11.2018 года № 24 «О внесении изменений в решение Совета Алгайского муниципального образования от 04 февраля 2009 г. №  16 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 18.11.2019 года № 83 «О внесении изменений в решение Совета Алгайского муниципального образования от 04 февраля 2009 г. №  16 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 14.04.2020 года № 114 «О внесении изменений в решение Совета Алгайского муниципального образования от 04 февраля 2009 г. №  16 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 25.11.2021 года № 203 «О внесении изменений «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района Саратовской области»;

- решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 28.02.2022 года № 220 «О внесении изменений в решение Совета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области № 203 от 25.11.2021 года «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Алгайском муниципальном образовании Новоузенского муниципального района Саратовской области».

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальной странице администрации Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района в сети «Интернет», https:\\algajskoe-r64.gosweb.gosuslugi.ru и распространяется на правоотношения, которые вступают в силу с 01.01.2023 года.

1. 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Алгайского

муниципального образования О.А. Гоголева.

Приложение к решению Совекта Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района Саратовской области от 02.08.2023 года № 303

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АЛГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НОВОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

***1.1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением***

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета Алгайского муниципального образования Новоузенского муниципального района (далее – бюджета муниципального образования);

2) утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

***1.2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального образования***

1.2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования;

2) утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

3) утверждения отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

1.2.2. Решением Совета Алгайского муниципального образования (далее - Совет депутатов) о бюджете муниципального образования устанавливаются:

1) основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

3) - перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных [ст. 160.1](consultantplus://offline/ref=D96916D26594D96B6CFD69F6AB3B3BBB87628B0E2201126975308A10D58C646652041D8783F937C0A4687C91B8F681952E7B9D31868Ck8t4E) Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации;

4) - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных [ст. 160.2](consultantplus://offline/ref=D96916D26594D96B6CFD69F6AB3B3BBB87628B0E2201126975308A10D58C646652041D8783FB34C0A4687C91B8F681952E7B9D31868Ck8t4E) Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации

5) перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования;

6) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета;

7) распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования по целевым статьям (муниципальным программам района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

8) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда

10) размер резервного фонда администрации Алгайского муниципального образования ;

11) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пункте 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

12) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

13) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования с указанием их статей и видов;

14) утратил силу

15) верхний предел муниципального долга Алгайского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Алгайского муниципального образования;

16) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

17) программа муниципальных заимствований Алгайского муниципального образования;

18) программа муниципальных гарантий Алгайского муниципального образования;

19) объем остатков средств бюджета муниципального образования на начало текущего финансового года, который может быть направлен в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели (случаи увеличения бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет неиспользованного на начало текущего года остатка средств, подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов оплате в отчетном году и перечень юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, которым планируется предоставление бюджетных инвестиций; объемы и цели предоставляемых бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства);

20) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы РФ, распределение по видам и муниципальным образованиям межбюджетных трансфертов, предоставляемых им;

21) возможность, способы и основные условия урегулирования денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием;

22) иные характеристики бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации.

Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

***1.3. Иными решениями Совета депутатов устанавливаются:***

1) общий порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджету Новоузенского муниципального района, предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджету Новоузенского муниципального района;

2) порядок предоставления от имени муниципального образования муниципальных гарантий Алгайского муниципального образования ;

3) порядок формирования и правовой статус контрольно-счетной комиссии Алгайского муниципального образования

4) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения;

***1.4. Правовыми актами администрации Алгайского муниципального образования устанавливаются:***

1) порядок разработки прогноза социально-экономического развития Алгайского муниципального образования;

2) порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

3)порядок разработки и форма среднесрочного финансового плана Алгайского муниципального образования;

4) порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

5) порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

6) порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации этих программ (сроки реализации муниципальных программ; сроки утверждения муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные муниципальные программы);

7) порядок формирования и реализации адресного муниципального инвестиционного проекта;

8) порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

9) порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования бюджетным и автономным учреждениям;

10) порядок определения объема и предоставления субсидий за счет бюджета муниципального образования иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

11) порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами местной администрации по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

12) порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, если данный порядок не определен решениями о предоставлении указанных грантов, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

13) порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления;

14) порядок принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, из бюджета Алгайского муниципального образования;

15) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием;

16) порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

17) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий; порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

18) уполномоченный орган исполнительной власти, представляющий Алгайского муниципальное образование в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

19) орган исполнительной власти, уполномоченный для обращения в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного Алгайскому муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

20) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния

принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

21) устанавливает порядок проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства, при предоставлении муниципальной гарантии, бюджетного кредита;

22) порядок привлечения остатков средств на казначейских счетах на единый счет бюджета муниципального образования и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

23) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алгайского муниципального образования.

**2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

***2.1. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями***

Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава муниципального образования;

- Совет депутатов муниципального образования;

- администрация муниципального образования;

- финансовый орган муниципального образования;

- орган (структурное подразделение) администрации муниципального образования в сфере экономики;

- контрольно-счетная комиссия муниципального образования;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

-главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- получатели средств бюджета муниципального образования;

– орган внутреннего муниципального финансового контроля;

- иные органы, которым законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования предоставлены бюджетные полномочия.

2.2. Бюджетные полномочия Совета депутатов муниципального образования

Совет депутатов муниципального образования:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования, отчет о его исполнении и вносит изменения и дополнения в бюджет;

- устанавливает, вносит изменения и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения соответствующих бюджетов на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета Алгайского муниципального образования, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной комиссии муниципального образования;

- назначает публичные слушания о проекте бюджета муниципального образования и отчете о его исполнении;

- осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования отнесены к его полномочиям.

***2.3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования***

Глава муниципального образования:

- организует работу Совета депутатов по осуществлению бюджетного процесса;

- подписывает и обнародует решения Совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования и утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- созывает внеочередные заседания Совета депутатов по вопросам внесения изменений в бюджет муниципального образования по основаниям, предусмотренным Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации и настоящим Положением.

***2.4. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования***

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период и (или) среднесрочного финансового плана);

2) вносит в Совет депутатов проект решения о бюджете муниципального образования с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования;

3) определяет основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

4) утверждает муниципальные программы;

5) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования и предоставляет муниципальные гарантии;

6) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

7) осуществляет в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

8) осуществляет от имени муниципального образования муниципальные внутренние заимствования муниципального образования на основании решения Совета депутатов;

9) осуществляет управление муниципальным долгом муниципального образования;

10) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

11) принимает решение о списании с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, по истечении сроков, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации;

12) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования, составление бюджетной отчетности;

13) утверждает и представляет в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

14) обеспечивает финансирование муниципальных учреждений;

15) принимает решения о: предоставлении за счет средств бюджета муниципального образования грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе предоставляемых органами исполнительной власти муниципального образования по результатам проводимых ими конкурсов; грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе предоставляемых на конкурсной основе; подготовке и реализации за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования; предоставлении за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства;

16) пункт утратил силу

17) осуществляет текущий анализ и оценку социально-экономического развития муниципального образования;

18) ежегодно разрабатывает прогнозы социально-экономического развития муниципального образования на три года (очередной финансовый год и плановый период);

19) разрабатывает проект муниципального адресного инвестиционного проекта;

20) осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования, направленных на муниципальную поддержку хозяйствующих субъектов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального образования;

21) осуществляет анализ эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направленных на реализацию муниципальных программ и муниципальную поддержку хозяйствующих субъектов, реализующих инвестиционные проекты на территории муниципального образования;

22) проводит анализ исполнения и оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный финансовый год;

23) составляет прогноз исполнения муниципальных программ за текущий финансовый год;

24) осуществляет в установленном им порядке анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии муниципального образования;

25) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральным законодательством, законами Саратовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования отнесены к его компетенции.

26) Устанавливает Порядок формирования Перечня налоговых расходов муниципального образования в разрезе муниципальных программ и их структурных элементов, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

27) Устанавливает порядок ежегодной оценки налоговых расходов муниципального образования с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

28) Устанавливает перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.

29) Устанавливает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

***2.5. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования***

Финансовый орган муниципального образования:

1) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Саратовской области, органов местного самоуправления муниципального образования, главных администраторов (администраторов) платежей, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования;

2) составляет проект бюджета муниципального образования (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) и представляет его с необходимыми документами главе администрации муниципального образования для внесения в Совет депутатов муниципального образования;

3) организует исполнение бюджета муниципального образования, обеспечивает его исполнение и составление бюджетной отчетности;

4) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

5) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

6) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

7) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета (за исключением расходов бюджета, осуществляемых за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, перечень и коды целевых статей которых установлены финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое значение);

8) организует ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, устанавливает порядок его предоставления;

9) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального образования, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального образования;

10) осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального образования и передает информацию о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования в Министерство финансов Саратовской области;

11) осуществляет в установленном порядке оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения по бюджетному кредиту;

12) пункт утратил силу

13) пункт утратил силу

14) пункт утратил силу

15) осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета муниципального образования

16) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

17) проводит проверки использования средств бюджета муниципального образования главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, а также вправе проводить проверки местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования в соответствии с планами, утверждаемыми главой администрации муниципального образования;

18) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования;

19) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

20) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

21) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования;

22) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования;

23) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования в установленном им порядке;

24) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования с лицевых счетов, открытых в финансовом органе муниципального образования;

25) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;

26) устанавливает порядок составления и сроки представления бюджетной отчетности для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, органов, организующих исполнение бюджетов муниципальных образований, для составления отчета об исполнении бюджета;

27) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования в Министерство финансов Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом муниципального района;

28) представляет на утверждение в администрацию муниципального образования отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет для сведения в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию муниципального образования;

29) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

30) подготавливает проект решения Совета депутатов муниципального образования об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования и представляет его администрации муниципального образования;

31) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования представления информации об использовании средств бюджета муниципального образования и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;

32) применяет к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством;

33) ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

34) обладает правом запрашивать в установленном порядке от территориального органа Федерального казначейства данные о кассовых операциях по исполнению бюджета Куриловского муниципального образования;

37) обладает правом приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) в соответствии с действующим Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации;

38) исполняет судебные акты по искам в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации и Федеральным законом от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;

39) порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений, а также случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

40) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения,

решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

41) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку

достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

42) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга

по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;»;

43) на основании бюджетного законодательства РФ, иных актов законодательства РФ, Саратовской области и муниципального образования принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

44) ведет перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования.

45) ведет перечень главных администраторов источников финансирования бюджета муниципального образования.

46) осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, которые в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования отнесены к его компетенции.

***2.6. Исключительные полномочия руководителя финансового органа муниципального образования***

1) Руководитель финансового органа муниципального образования имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

***2.7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, получателей средств бюджета муниципального образования.***

1) Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, получатели средств бюджета муниципального образования осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2) Главный распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени Российской муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

- главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, направить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель средств бюджета муниципального образования в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования, представить в финансовый орган муниципального образования информацию о результатах обжалования судебного акта.

3) Распорядитель бюджетных средств бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

4) Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет в финансовый орган предложения по внесению изменений в бюджет муниципального образования на текущий год;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

5) Администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

-предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов муниципального образования, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

6) Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

-утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

7) Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) поступлений в бюджет муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- осуществляет взыскание задолженности по поступлениям в бюджет муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- представляет предложения по внесению изменений в решение о бюджета муниципального образования;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования бюджета муниципального образования;

- формирует и представляет главному администратору бюджетную отчетность;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8) Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением;

- получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами;

- получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями настоящего Кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

***2.8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии Алгайского муниципального образования***

Контрольно-счетная комиссия Алгайского муниципального образования:

- осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

- осуществляет экспертизу проектов решений о бюджете Алгайского муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период (в случае, если бюджет принимается на плановый период), иных нормативных правовых актов Алгайского муниципального образования в сфере бюджетного законодательства, в том числе обоснованность показателей (параметры и характеристика) бюджета;

- проводит экспертизу муниципальных программ;

- готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Алгайского муниципального образования, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Алгайского муниципального образования и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий из средств местного бюджета условий, целей и порядка их представления;

- проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса в Алгайском муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствование бюджетного законодательства Российской Федерации

- готовит информации о ходе исполнения бюджета Алгайского муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Совет Алгайского муниципального образования и Главе Алгайского муниципального образования;

- подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

- проводит анализ межбюджетных отношений, и других финансово-экономических отношений в Алгайского муниципальном образовании, подготавливает предложения, направленные на их совершенствование;

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью осуществления муниципальных заимствований Алгайского муниципального образования, управления муниципальным долгом Алгайского муниципального образования.

- осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, законами Саратовской области, [Уставом](file:///C:\content\act\975d0c16-ad00-4ae5-ae52-c2f7599322c3.html) Алгайского муниципального образования, решениями Совета Алгайского муниципального образования и настоящим Положением могут быть отнесены к его компетенции.

* 1. ***Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля***

Орган внутреннего муниципального финансового контроля:

1) осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) исключен

3) проводит проверку годового отчета об исполнении местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством»;

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

***3.1. Взаимодействие администрации муниципального образования и Совета депутатов муниципального образования в процессе подготовки проекта решения о бюджете муниципального образования***

1) Депутаты Совета депутатов вправе принимать участие в работе органов местного самоуправления муниципального образования по разработке проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования и проекта бюджета муниципального образования.

2) Администрация муниципального образования организует рассмотрение проекта бюджета муниципального образования с участием депутатов Совета муниципального образования.

***3.2. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования***

Одновременно с проектом бюджета муниципального образования на рассмотрение Совета депутатов вносятся следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

9) предложенные Советом депутатов муниципального образования и Контрольно-счетной комиссией муниципального образования проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестр источников доходов бюджета муниципального образования

11) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта)

12) иные документы и материалы.

В случае если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения, установленных решением Совета депутатов расходных обязательств муниципального образования, администрация муниципального образования вносит в Совет депутатов проекты решений об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных пунктов решений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

***3.3. Публичные слушания проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования***

1) Проект решения о бюджете муниципального образования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

2) Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета подлежит обязательному опубликованию не позднее 5 дней с момента его принятия. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования проводятся не ранее, чем через 5 дней с момента опубликования полного текста решения о назначении публичных слушаний. Ответственным за проведение публичных слушаний по проекту бюджета назначается комиссия по бюджетно-финансовым вопросам, налогам и использованию муниципальной собственности Совета муниципального образования.

3) Заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту бюджета подлежат обязательному опубликованию.

***3.4. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов и принятие его к рассмотрению.***

1) Проект решения о бюджете муниципального образования вносится в Совет муниципального образования администрацией муниципального образования. Одновременно проект решения о бюджете муниципального образования направляется на заключение в контрольно-счетную комиссию муниципального образования.

2) Проект решения о бюджете муниципального образования считается внесенным в срок, если он представлен в Совет муниципального образования до 17 часов 14 ноября текущего года.

3) Постоянная комиссия по бюджетно-финансовым вопросам, налогам и использованию муниципальной собственности (далее – комиссия по бюджету) в течении трех дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального образования дает заключение о его соответствии требованиям пункта 3.2 настоящего Положения и вносит его на очередное заседание Совета муниципального образования для принятия к рассмотрению.

4) Совет муниципального образования принимает решение о принятии проекта решения о бюджете к рассмотрению, опубликованию (обнародованию) и назначает публичные слушания в установленном порядке. Не принятие к рассмотрению проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, при соответствии проекта бюджета требованиям Регламента Совета муниципального образования, на данном этапе не допускается.

5) Поступающие на проект решения о бюджете муниципального образования поправки, замечания и предложения направляются в комиссию по бюджетно-финансовым вопросам, налогам и использованию муниципальной собственности. Порядок работы комиссии по бюджетно-финансовым вопросам, налогам и использованию муниципальной собственности по вопросам внесения поправок в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год определяется нормативным актом Совета муниципального образования, который в двухдневный срок с момента утверждения направляется Главе администрации муниципального образования.

6) После проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования комиссия по бюджетно-финансовым вопросам, налогам и использованию муниципальной собственности обобщает поступившие поправки и дает по ним мотивированное заключение.

7) Контрольно-счетная комиссия муниципального образования представляет свое заключение на проект решения о бюджете муниципального образования в комиссию по бюджету не позднее двадцати дней со дня получения проекта указанного решения.

8) Комиссия по бюджетно-финансовым вопросам, налогам и использованию муниципальной собственности, доработанный с учетом поправок проект решения о бюджете муниципального образования вносит на заседание Совета муниципального образования.

***3.5. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования и его принятие Советом муниципального образования.***

1) Совет муниципального образования на своем заседании заслушивает доклад администрации муниципального образования и принимает или отклоняет проект решения о бюджете муниципального образования.

Совет муниципального образования отклоняет проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год по следующим основаниям:

- несоответствие решения о бюджете муниципального образования Бюджетному Кодексу РФ, нормативным актам Российской федерации, Саратовской области, муниципальным правовым актам Новоузенского муниципального района о бюджете, муниципального образования о бюджетном процессе;

- при наличии в проекте бюджета муниципального образования на очередной финансовый год неучтенных и (или) несогласованных Советом муниципального образования и (или) администрацией Новоузенского муниципального образования поправок.

2) В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования по основанию, предусмотренному абзацем 3 подпункта 1 настоящего пункта, он в двухдневный срок возвращается в администрацию муниципального образования на доработку. Доработанный проект решения о бюджете муниципального образования вносится администрацией муниципального образования на рассмотрение Совета муниципального образования не позднее десяти дней со дня отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования.

В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год по основанию, предусмотренному абзацем 4 подпункта 1 пункта 3.5 Положения, Советом муниципального образования в двухдневный срок назначается согласительная комиссия по согласованию поправок в решение о бюджете из равного количества депутатов Совета муниципального образования, по представлению Совета муниципального образования, и администрации муниципального образования, по представлению Главы администрации муниципального образования. Для согласования поправок в бюджет муниципального образования комиссия в течение пяти дней рассматривает каждую поправку и по каждой поправке выносит свое решение простым большинством голосов о включении / не включении поправки в решение о бюджете муниципального образования. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии, который избирается путем открытого голосования из числа членов комиссии. По истечении пяти дней комиссия направляет решение о бюджете муниципального образования в администрацию муниципального образования на внесение принятых поправок в проект решения о бюджете. Доработанный проект решения о бюджете вносится администрацией муниципального образования в Совет для дальнейшего его принятия.

3) Совет муниципального образования рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования не позднее 25 декабря текущего года.

4) Решение о бюджете района муниципального образования должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

5) Принятое Советом муниципального образования решение о бюджете муниципального образования подписывается Главой муниципального образования,. Решение о бюджете муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6) В случае непринятия решения о бюджете или невступления его в силу до начала финансового года, финансовый орган администрации муниципального образования вводит режим временного управления бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

**4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***4.1. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования***

1) Администрация муниципального образования разрабатывает и представляет в Совет депутатов муниципального образования проекты решений о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Совета депутатов.

2) Указанные проекты решений рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов.

**5. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

***5.1. Составление и представление бюджетной отчетности***

1) Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки, установленные финансовым органом муниципального образования.

2) Бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее - главные администраторы бюджетных средств) и представляется главе администрации муниципального образования.

3) Бюджетная отчетность об исполнении бюджета муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

4) Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются финансовым органом, утверждаются администрацией муниципального образования и направляются в Совет депутатов и Контрольно-счетную комиссию муниципального образования.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования, численности муниципальных служащих муниципального образования и работников муниципальных учреждений, фактических расходах на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Порядок официального опубликования указанных сведений устанавливается администрацией муниципального образования.

***5.2. Формирование отчетности об исполнении бюджета***

1) Финансовый орган муниципального образования представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета в финансовый орган муниципального района в установленные им сроки.

***5.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования***

1) Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

2) Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется Контрольно-счетной комиссией муниципального образования в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации.

3) Контрольно-счетная комиссия муниципального образования в срок до 15 марта текущего года направляет в финансовый орган муниципального образования перечень документов и сведений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7F25758D394767E517DF5F65B5725A40C1D1950A7B577FB4B5EEB85DCCpDW4M) Российской Федерации.

4) Администрация муниципального образования представляет в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года.

5) Контрольно-счетная комиссия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6) Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования текущего года представляется Контрольно-счетной комиссией муниципального образования не позднее 1 мая в Совет депутатов с одновременным направлением соответственно в администрацию муниципального образования и финансовый орган муниципального образования.

***5.4. Заключение Контрольно-счетной комиссии муниципального образования***

Заключение Контрольно-счетной комиссии муниципального образования на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования включает:

- анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования;

- выявленные нарушения и недостатки по исполнению статей решения Совета депутатов о бюджете муниципального образования;

- иные данные, определенные решениями Совета депутатов.

***5.5. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом депутатов***

1) Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением Совета депутатов муниципального образования.

2) Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется администрацией муниципального образования в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

3) Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются:

- проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета муниципального образования;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка;

-отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

- отчет о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

4) Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через 45 дней со дня его представления.

5) При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов заслушивает доклад руководителя финансового органа муниципального образования.

6) По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

7) В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

***5.6. Публичное обсуждение проекта решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования***

1) По проекту решения Совета депутатов об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания.

2) Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования устанавливается Советом депутатов.

***5.7. Решение Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования***

1) Решением Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

2) Отдельными приложениями к решению Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджета;

- расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

- расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- иные показатели об исполнении бюджета муниципального образования.

**6. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1) Органами финансового контроля муниципального образования являются:

– контрольно-счетная комиссия муниципального образования;

– финансовый орган муниципального образования;

– иные органы, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2) Полномочиями Контрольно-счетной комиссии муниципального образования по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих

бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной комиссией муниципального образования:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной комиссией муниципального образования по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решениями Совета муниципального образования;

3) Полномочиями финансового органа муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом муниципального образования:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

- направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Порядок осуществления полномочий финансового органа муниципального образования по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется правовыми актами администрации муниципального образования.

Данный Порядок должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

4) Информация о результатах финансового контроля публикуется в средствах массовой информации.